



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЩЕРБИНКА ГОРОДА МОСКВЫ
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

10 июня 2026

№ 76-ПУ

**Об ответственных за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 25 марта 2026 г. № 4 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и указом Мэра Москвы от 28 августа 2008 г. № 54-УМ «О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов, исключения (минимизации) коррупционных рисков и коррупционных правонарушений в деятельности управы района Щербинка города Москвы (далее – управа района), в которой кадровая работа осуществляется Управлением государственной службы и кадров префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура), **приказываю:**

1. Назначить ответственными:

1.1. За организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района заместителя главы управы района по общим вопросам **Навроцкую Галину Валентиновну** в части:

1.1.1. Осуществления мониторинга законодательства, судебной практики в сфере противодействия коррупции.

1.1.2. Принятия локальных актов по вопросам предупреждения коррупции в деятельности управы района.

1.1.3. Проведения оценки коррупционных рисков в деятельности управы района.

1.1.4. Мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района.

1.1.5. Разработки и принятия организационных мер по предупреждению коррупции в практической деятельности управы района.

1.1.6. Проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов управы района.

1.1.7. Рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализа их количества и качества) о фактах коррупции, поступивших в управу района, и принятых по таким обращениям мер реагирования.

1.1.8. Внесения предложений по совершенствованию деятельности управы района в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.1.9. Регулярного мониторинга реализации мер противодействия коррупции, подготовки соответствующих отчетных материалов и предложений для главы управы района.

1.1.10. Участия в организации методического обеспечения и оказания консультативной помощи государственным гражданским служащим управы района, в том числе: участие в разработке методических материалов, обзоров по отдельным вопросам противодействия коррупции, организации правового просвещения (проведения обучения, оформления тематических стендов (плакатов), размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» и др.), проведения индивидуальных консультаций.

1.1.11. Организации, подготовки и проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции управы района. Подготовки материалов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии.

1.1.12. Взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.

1.2. За работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района **Управление государственной службы и кадров префектуры** в части:

1.2.1. Разработки проектов локальных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.

1.2.2. Участия в осуществлении мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района.

1.2.3. Рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализа их количества и качества) о фактах коррупции, поступивших в префектуру в отношении деятельности управы района, и принятых по таким обращениям мер реагирования.

1.3. По вопросам регулирования государственной гражданской службы города Москвы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы района **Управление государственной службы и кадров префектуры** в части:

1.3.1. Сбора, анализа и осуществления проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу, на которых

в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

1.3.2. Проверки по реестру дисквалифицированных лиц граждан при их назначении на должности в управе района, исполнение должностных обязанностей по которым связано с осуществлением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

1.3.3. Сбора, обработки и контроля за своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Сведения о доходах), и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Сведения о расходах) представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения о доходах и Сведения о расходах, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3.4. Анализа Сведений о доходах и Сведений о расходах, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения о доходах и Сведения о расходах, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3.5. Осуществления мероприятий, необходимых для принятия представителем нанимателя (главой управы района) решения о проведении проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения о доходах, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3.6. Осуществления мероприятий, необходимых для принятия представителем нанимателя (главой управы района) решения об осуществлении контроля за расходами, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения о расходах, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3.7. Осуществления проверки достоверности и полноты Сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять Сведения о доходах, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения лицами, замещающими указанные должности, запретов и ограничений в целях противодействия коррупции при исполнении должностных обязанностей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3.8. Подготовки докладов представителю нанимателя (главе управы района) по результатам проверок, а также в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2024 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», для принятия решения о применении к виновным лицам взысканий за коррупционные правонарушения.

1.3.9. Осуществления контроля, сбора и анализа Сведений о доходах, Сведений о расходах, заявлений и уведомлений, представляемых государственными гражданскими служащими управы района в целях противодействия коррупции, подготовки мотивированных заключений.

1.3.10. Выявления фактов непредставления/не своевременного представления государственными гражданскими управы района Сведений о доходах, Сведений о расходах, заявлений и уведомлений, подготовки докладов представителю нанимателя (главе управы района), для принятия соответствующих решений.

1.3.11. Выявления фактов, касающихся несоблюдения государственным гражданским служащим управы района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в управе района, коррупционных правонарушений, подготовки докладов представителю нанимателя (главе управы района), для принятия соответствующих решений.

1.3.12. Осуществление контроля за соблюдением гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в управе района, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

1.3.13. Рассмотрение уведомлений организаций о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы в управе района, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.14. Организации, подготовки и проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих управы района. Подготовки

мотивированных заключений и иных материалов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии и выписок из них.

1.3.15. Взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.

1.3.16. Направления информации о лице, которое было уволено (чи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в Управление кадровой политики Правительства Москвы для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

1.3.17. Организации заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

1.4. По вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в управе района Щербинка города Москвы **Отдел по организации закупок** управы района.

2. Признать утратившими силу приказы управы района от 24 сентября 2025 г. № 100-ПУ «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», от 4 февраля 2026 г. № 3-ПУ «О внесении изменений в приказ управы от 24 сентября 2025 г. № 100-ПУ».

3. Отделу по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения ознакомить государственных гражданских служащих управы района Щербинка города Москвы с настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг возложить на заместителя главы управы района по вопросам экономики и имущественных отношений **Ким Татьяну Федоровну, в целом** – на заместителя главы управы района по общим вопросам **Навроцкую Галину Валентиновну.**

**Глава управы района Щербинка
города Москвы**



Д.А. Благов